

ПРИНЯТО: Решением Совета образовательного учреждения Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>09</u> 2016г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МБДОУ «Окский детский сад» _____/Е.В.Алексеева/ « <u>31</u> » <u>09</u> 2016г.
--	---



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Окский детский сад» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Рязанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ "Окский детский сад".

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Окский детский сад» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

**2. Порядок регистрации детей, как будущих воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений**

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при наличии условий.

2.2. Регистрация заявлений для приема детей в дошкольные образовательные учреждения на территории муниципального образования - Рязанский муниципальный район осуществляется в управлении образования

администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район по адресу:

г. Рязань, улица Связи, дом 8.

Еженедельно: по понедельникам с 09.00 до 12.30, по пятницам с 14.00 до 16.30.

2.3. Реестр будущих воспитанников формируется на бумажном и электронном носителях.

2.4. Для регистрации ребенка, как будущего воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, заявитель подает заявление установленного образца в управление образования.

2.5. Регистрация детей в Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений ведется управлением образования на основании полученных от родителей (законных представителей):

- заявления,
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка,
- документа, подтверждающего льготу,
- согласия на обработку персональных данных.

2.6. Заявитель имеет право зарегистрировать ребенка как будущего воспитанника только в одном выбранном им учреждении.

2.7. После подачи заявления заявитель получает уведомление о принятии заявления к рассмотрению непосредственно в управлении образования.

### **3. Порядок комплектования.**

3.1. Для рассмотрения заявлений родителей о приеме детей в Учреждения Рязанского муниципального района при управлении образования создается Единая Комиссия по комплектованию.

3.2. Состав комиссии определяется и утверждается начальником управления образования.

3.3. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 августа до 15 августа ежегодно, в остальное время проводится

доукомплектование Учреждений в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Списки укомплектованных детьми групп, приказ о комплектовании размещается в свободном доступе на информационном стенде учреждения и вносится в муниципальную единую базу данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Комплектование дошкольных групп осуществляется в строгом соответствии с записями в журнале учета будущих воспитанников.

3.6. Родителям (законным представителям) выдается путевка для зачисления ребенка в Учреждение.

3.7. Один из родителей (законных представителей) ребенка получает путевку и расписывается в Книге учета выдачи путевок в управлении образования.

3.8. При получении путевки родители (законные представители), имеющие льготы на получение мест в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, повторно представляют подтверждающие документы.

3.9. Родители (законные представители) ребенка в течение 5 календарных дней со дня получения путевки обращаются к руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с заявлением о приеме ребенка.

3.10. В случае, если родители (законные представители) не обратились в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в течение 5 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, место предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Положением о комплектовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. **(Из Положения о комплектовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)**

#### **4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является договор об образовании, который заключается между МБДОУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Для заключения договора необходимо предоставить:

- путёвку, выданную Управлением образования;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.3. После заключения договора об образовании издаётся приказ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

## **5. Порядок приостановления отношений**

5.1. За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

- по причине карантина в МБДОУ;
- временного закрытия МБДОУ для проведения ремонтно-аварийных работ.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **6. Изменение образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **7. Порядок прекращения образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующей МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), изданный на основании заявления родителей (законных представителей).

7.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

7.7. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.